



ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА

СУПРУНІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС

НАКАЗ

01.09.2023

с. Супрунівка

№92

**Про режим роботи  
Супрунівського НВК  
у 2023/2024 н.р.**

Із метою чіткої та безпечної організації праці педагогічних працівників та учнів у 2023/2024 н.р., відповідно до Правил внутрішнього розпорядку та рішення педагогічної ради школи від 31.08.2023, протокол №01

НАКАЗУЮ:

1. У 2023/2024 н.р. освітній процес здійснювати за денною формою навчання в одну зміну, тривалість навчального тижня в закладі – 5 днів. Навчальні заняття розпочати 01 вересня 2023 року святом – День знань – і закінчити не пізніше 28 червня 2024 року.

2. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

I семестр – 01.09.2023 – 22.12.2023 (робочий день)

II семестр – 08.01.2024 – 30.05.2024 (95 робочих днів)

Всього 175 днів.

Канікули:

осінні – 21.10.2023 – 29.10.2023

зимові – 23.12.2023 – 08.01.2024

весняні – 23.03.2024 – 31.03.2024

Всього 35 тижнів, 175 робочих днів

3. Встановити тривалість навчальних занять в закладі:

35 хвилин у 1 класах

40 хвилин у 2-4 класах

45 хвилин у 5-11 класах

Початок занять у ЗЗСО I-III ступенів о 08.30 год., у Мильчанській філії – о 08.30 год.

Розклад дзвінків:

Урок	Тривалість уроків			
	1 класи	2-4 класи	5-11 класи	Мильчанська філія
1	08.30 – 09.05	08.30 – 09.10	08.30 – 09.15	08.30 – 09.10
2	09.20 – 09.55	09.25 – 10.05	09.25 – 10.10	09.25 – 10.05
3	10.40 – 11.15	10.20 – 11.00	10.20 – 11.05	10.20 – 11.00
4	11.35 – 12.10	11.15 – 11.55	11.15 – 12.00	11.15 – 11.55
5	12.25 – 13.00	12.10 – 12.50	12.15 – 13.00	12.10 – 12.50
6		13.00 – 13.40	13.10 – 13.55	13.00 – 13.40
7			14.05 – 14.50	
8			15.00 – 15.45	

4. Педагогічним працівникам після кожного навчального заняття проводити провітрювання класної кімнати впродовж 10 хвилин. Під час провітрювання дотримуватися правил техніки безпеки.

5. Івановій Ю.В., заступнику директора з господарської роботи, скласти графік проведення очищення і дезінфекції поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо) для технічного персоналу.

6. Класним керівникам організувати питний режим здобувачів освіти з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Оксана Таранець